|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elberedskap | |  |
| [Välj ett datum] |  | HEMSTÄLLAN Bilaga 6 |

Lån av beredskapsmateriel

Låntagaren hemställer om att få låna nedanstående beredskapsmateriel, enligt villkor för lån av Svenska kraftnäts beredskapsmateriel som är fastställd den 2019-06-25.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antal** | **Artikel: maskin, apparat etc.** | **Anm.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Låntagare** | |
| Företag/Organisation |  |
| Organisationsnummer |  |
| Adress (organisation) |  |
| Leveransadress av  lånematerial |  |
| Kontaktperson(er) |  |
| Telefon |  |
| E-post |  |
|  |  |

Under normala förhållanden ska hemställan vara inskickad minst 14 dagar innan övning eller utbildning till [beredskapsmateriel@svk.se](mailto:beredskapsmateriel@svk.se). Om låntagaren är ansluten till det webbaserade rapporterings- och lägesuppföljningssystemet Susie kan blankett­en sändas med det systemet. **Vid kris eller störning skickas hemställan** till [**tib@svk.se**](mailto:tib@svk.se). Vid aktiverad krisledning skickas hemställan till beredskapschef.